

«Утверждаю»

Директор МБУ «СШ «Яшьлек»
Заинского муниципального района
А.Г. Сулайманов

_____ 20 ____ г.



Принято на заседании
тренерско-методического совета
МБУ «СШ «Яшьлек»
Заинского муниципального района
Протокол № 6 от 27.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам
урегулирования споров
в МБУ «СШ «Яшьлек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия МБУ «СШ «Яшьлек» создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе тренировочного процесса между его участниками. Комиссия руководствуется в своей деятельности Законом РФ «О физической культуре и спорте» и Уставом Спортивной школы.

1.2. Конфликтная комиссия состоит из 7 членов: 3 из них представители администрации Спортивной школы, 2 – Тренерско-методический совет, 2 – Родительский совет. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решениями Тренерско-методического совета и Родительского совета сроком на один год. Председатель комиссии назначается из числа членов комиссии.

1.3. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Задачами комиссии являются:

- Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с отношением воспитанников к учебе;
- Рассмотрение вопросов об объективности перевода воспитанников на следующий этап спортивной подготовки, объективности результатов контрольно-переводных испытаний;
- Разрешение споров, возникающих при комплектовании тренировочных групп, при составлении расписания занятий, при организации тренировки воспитанников по индивидуальному плану.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- Запрашивать необходимые для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов материалы;
- Вносить рекомендации Тренерско-методическому совету и другим органам управления Спортивной школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- Вносить предложения по изменению локальных актов Спортивной школы

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

3.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Заседания комиссии ведет ее Председатель. Секретарь комиссии ведет протокол, который должен содержать сведения о присутствующих, повестку дня, выступления присутствующих, порядок голосования и принятые решения. Протокол заседания комиссии подписывается Председателем и Секретарем.

4.2. Книга протоколов комиссии Спортивной школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И
ЗАКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

Директор МБУ
«СШ «Яшлык» ЗМР

